Принято
общим собранием трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад № 14 «Насып»
Протокол №
«28» сентября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ
«Детский сад № 14 «Насып»
М.Х. Даурова
«28» сентября 2017 г. Пр. №54

Даурова Марьет Хасанбиевна
Подписан: Даурова Марьет Хасанбиевна
DN: C=RU, S=Республика Адыгея (Адыгея), L=Майкоп, T=Заведующая, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ САД № 14 ""НАСЫП""", СНИЛС=06231422414, ИНН=010800277209, E=mdou14-nasyp@mail.ru, G=Марьет Хасанбиевна, SN=Даурова, CN=Даурова Марьет Хасанбиевна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023-09-11 17:36:33
Foxit Reader Версия: 9.7.2

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ «Детский сад №14 «Насып»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №14 «Насып» (далее – Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников (далее Положение) регулирует порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 No273Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

2.Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников

2.1 Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников является заключение Договора о предоставлении общедоступного общего образования и оказания услуг по присмотру и уходу между Учреждением, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) воспитанников и приказ заведующего Учреждением о зачислении воспитанника в Учреждение.

Для заключения договора необходимо предоставить:

– документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка;

– документ, удостоверяющий лицо, действующее от имени законного представителя ребенка (требуется, если заявителем выступает лицо, действующее от имени законного представителя ребенка);

– документ, подтверждающий право представлять интересы ребенка (требуется, если заявителем выступает лицо, действующее от имени законного представителя ребенка);

– направление, выданное Комитетом по образованию;

– свидетельство о рождении ребенка;

- написать заявление на приём в ДОУ.

Для начала посещения ДОУ муниципального образования «Город Майкоп» необходимо предоставить медицинское заключение.

Заведующая знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и пребывания детей в ДОУ.

2.2. Настоящим Договором о предоставлении общедоступного общего образования и оказания услуг по присмотру и уходу стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации воспитанникам права на получение дошкольного образования.

2.3. Договор о предоставлении общедоступного общего образования и оказания услуг по присмотру и уходу заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

2.4. В Договоре о предоставлении общедоступного общего образования и оказания услуг по присмотру и уходу указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.5.Заведующая издает приказ в сети интернет на сайте http://doo.minobr.ru АИС – «Комплектование ДОУ» о зачислении воспитанника в ДОУ, приказ распечатывается, воспитанник заносится в «Книгу учета движения детей».

2.6. Стороны прилагают совместные усилия для создания условий получения ребенком дошкольного образования в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

2.7. Изменение в размере родительской платы за оказание услуги по присмотру и уходу по договору о предоставлении общедоступного общего образования и оказания услуг по присмотру и уходу оформляется дополнительным соглашением.

3. Изменения образовательных отношений

3.1.Образовательные отношения могут быть изменены, как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждения о внесении изменений в Договор о предоставлении общедоступного общего образования и оказания услуг по присмотру и уходу в порядке согласно действующему законодательству.

3.3. Изменения образовательных отношений вступают в силу со дня подписания Дополнительного соглашения об изменении условий Договора о предоставлении общедоступного общего образования и оказания услуг по присмотру и уходу обеими сторонами.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном выбытии воспитанника из Учреждения с сохранением места.

4.2. Причинами, дающими право на сохранение места за ребенком в Учреждении, являются:

- Состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать Учреждение (при наличии медицинского документа);
- Временное посещение санатория, дошкольного учреждения присмотра и оздоровления (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
- Иные причины указанные родителями (законными представителями) в заявлении.

4.3. Возобновление образовательных отношений осуществляется по заявлению родителей, при издании приказа заведующего Учреждения о зачислении воспитанника после временного отсутствия в сети интернет на сайте http://doo. minobr.ru АИС – «Комплектование ДОУ».

5. Прекращение образовательных отношений.

5.1. Образовательные отношения прекращаются по окончании срока действия Договора о предоставлении общедоступного общего образования и оказания услуг по присмотру и уходу в связи с отчислением воспитанника из Учреждения.

5.2. Окончанием срока действия Договора о предоставлении общедоступного общего образования и оказания услуг по присмотру и уходу является окончание получения ребенком дошкольного образования, предоставление Учреждения образовательной услуги в полном объеме.

5.3. Договор о предоставлении общедоступного общего образования и оказания услуг по присмотру и уходу, может быть, расторгнут досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения

образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

5.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств Учреждения.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей восстановление осуществляется согласно действующему административному регламенту. В случае восстановления между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается новый Договор о предоставлении общедоступного общего образования и оказания услуг по присмотру и уходу.

5.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждения об отчислении воспитанников в сети интернет на сайте http://doo. minobr.ru АИС – «Комплектование ДОУ».

Приложение №1

Заведующей МБДОУ
«Детский сад № 14 «Насып»
г. Майкопа
М.Х. Дауровой

_____
Ф.И.О. родителя

_____

_____

_____
(адрес проживания, № телефона)

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка
_____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения, место рождения)_____

в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 14»

Основание: направление № _____от _____

Ф.И.О. матери, телефон
_____

_____

Ф.И.О. отца, телефон
_____

_____

С Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 14», основной образовательной программой, с положением о порядке приема и отчисления в МБДОУ № 14, режимом дня ознакомлен_____.
(подпись)

Даю согласие:
-на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации_____
(подпись)
-психолого-педагогическое сопровождение ребенка при осуществлении образовательной деятельности по медицинским показаниям или по желанию родителей _____
(подпись)
-размещение на официальном сайте МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 14» фотоотчетов о проведении мероприятий детского сада, фотографий, на которых присутствует мой ребенок_____
(подпись)

«____»_____20____г.

_____/_____
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение №2

Заведующей
МБДОУ «Детский сад №14 «Насып»

_____М.Х. Даурова

_____
(Ф.И.О. родителей, законных представителей)

_____
(Ф.И.О. воспитанника)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу приостановить образовательные отношения и услуги по присмотру и уходу в связи с _____ _____ (причина приостановления образовательных отношений)
с «_____» _____20____г. по «_____» _____ 20____г.

«____» _____ 20___г.